PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 SĂBĂRENI

Nr. înreg 1578/ 06.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 09.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 09.10.2025

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

al

Școlii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni

PENTRU PERIOADA 2025-2028

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator – Nicoleta Clobănică

Membru – Stanca Mihaela

Membru – Coman Maria-Daniela

Membru – Chiriță Ioana

Secretar – Vechiu Livia-Antoaneta

ARGUMENT

CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Prezentul Plan de dezvoltare instituţională are în vedere dezvoltarea Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada **2025-2028**.

Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Politicile educaționale promovate de Școala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni vizează punerea în aplicarea a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată", pentru orizontul anului 2030.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a elevilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referinţă) şi a „oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educaţie şi calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ: preşcolar, primar, gimnazial;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne, asigurării stării de bine a elevilor;

- promovarea incluziunii, valorilor şi practicilor societăţii democratice;
- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competenţe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia.

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională.

De aici, permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a elevilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii.

MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Îmbunătăţirea continuă este obligaţia fiecărei unităţi de învăţământ şi o dovadă minimă de respect pentru contribuabili şi pentru beneficiarii direcţi (elevii) şi indirecţi (părinţi, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educaţiei. Îmbunătăţirea continuă a activităţii este, de asemenea, o dovadă a competenţei manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în şcoală, el trebuie remediat sau îmbunătăţit. Iar îmbunătăţirea se face urmând anumiţi paşi, primul fiind cel de proiectare. În esenţă, orice proiect este o cale, un parcurs de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună faţă de situaţia actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituţională:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii comunitare);
- Oferă colectivului unităţii de învăţământ posibilitatea participării la schimbare;
- Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a activităţii şcolii;
- Favorizează creşterea încrederii în capacităţile şi forţele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală şi profesională;
- Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul unităţii, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale etc.) şi stimulează

dezvoltarea imaginii Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni în întregul ei.

Performanţele obţinute în ultimii ani de Şcoala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni ne îndreptăţesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenţia de dezvoltare instituţională a colectivului didactic şi să orienteze interesul de formare şi instruire al elevilor.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective şi strategii clare, mediul de învăţare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învăţare, creat printr-o atmosferă caldă şi monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unităţii, un demers ordonat al activităţii de învăţare şi un mediu atractiv de activitate, spaţii şcolare bine întreţinute şi dotate corespunător cu echipamente, materiale şi mijloace didactice, corelate cu creşterea rezultatelor la învăţătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învăţare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obţinerea stării de bine a elevilor.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esenţa, cultivarea atitudinilor pozitive personalului Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni şi îmbogăţirea abilităţilor profesionale prin instruire şi dezvoltare.

Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituţională o reprezintă crearea unei culturi a învăţării organizaţionale, învăţare prin rezolvarea problemelor apărute şi a unei culturi a responsabilităţii, considerând că organizaţiile responsabile sunt cele care învaţă continuu.

Prin învăţare continuă ne propunem să ne îmbunătăţim permanent abilităţile pentru atingerea scopurilor unităţii noastre, să mărim şansele pentru a rezista şi, în acelaşi timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu şcolar şi social concurenţial, foarte dinamic şi adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activităţii noastre:

- planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare,
- obţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării,
- asigurarea tuturor categoriilor de resurse,
- asigurarea comunicării cu factorii educaţionali,
- formarea şi dezvoltarea profesională,
- activitatea financiară şi achiziţionarea de bunuri şi servicii,
- evaluarea complexă a întregii vieţi şcolare etc.

Nu în ultimul rând, apreciem că planul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învățământ în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni, sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă" nu stă în puterea unității de învățământ, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea au pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de localitatea de unde provin majoritaea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul unității este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia. Dotarea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale a elevilor și cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni (secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă, conducerea unității) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o perceptie bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din unitatea de învățământ.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice Școlii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, învățător – elevi, educator-copii, director – profesor, director – părinți;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a unității;
- Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- Reducerea analfabetismului funcțional, îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică și promovarea excelenței;
- Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Combatarea absenteismului școlar și prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv-educativ;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic- auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de

formare continuă și perfecționare;

- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați;
- Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
- Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contract colectiv de muncă unic nr. 1.104 din 9 iulie 2025;
- Regulamentul Intern al unităţii;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1 Date de identificare ale Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni

Denumirea unităţii de învăţământ: Şcoala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni

Adresa: str. Şcolii nr. 1 com.Săbăreni, judeţ Giurgiu

Forma de învăţământ: Şcoală gimnazială, cursuri de zi

Nivel de învăţământ: preşcolar, primar, gimnazial

Limba de predare: limba română

Telefon/fax:0372988277

E-mail: scsabareni@gmail.com

Director: Ciobănică Nicoleta

Orarul şcolii: 8.00-16.00

I.2. Cultura organizaţională

Ideea de bază în optica şcolii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăţa. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condiţiile în care, fiecare elev să dea măsura potenţialului său maxim.

Noi considerăm că toţi elevii sunt unici şi au nevoi şi stiluri de învăţare proprii, au dreptul la un mediu de învăţare sigur şi adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învăţare. Toţi elevii trebuie să înveţe să-şi exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregăteşte pentru viaţă.

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni promovează valoarea ca mod de viaţă şi se adaptează la nivelul de dezvoltare al societăţii actuale.

Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obţinute la evaluarea naţională, olimpiadele şi concursurile şcolare.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi receptivitate la schimbări, relaţiile dintre cadrele didactice fiind cordiale.

Directorul Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţionalităţilor semnalate în activitatea şcolii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparenţă, responsabilitate şi corectitudine.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice. Prima condiţie a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culturi puternice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Din analiza datelor, în unitatea de învăţământ există o stare de echilibru şi un climat favorabil. Simbolurile tradiţionale ţin de învăţământul de masă, de educaţia pentru toţi şi creează o cultură profesională axată pe profesor/învăţător şi pe ce are el de făcut.

Reforma învăţământului a introdus în şcoli sloganul „educaţia pentru fiecare" cu componentele: învăţământ diferenţiat, parcursuri individuale de învăţare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesionişti cantonaţi în predarea unei singure discipline.

RESURSE UMANE

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni şcolarizează în anul şcolar 2025-2026 preşcolari şi elevi cu vârsta între 3 şi 14 / 15 ani:

- învăţământ preşcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învăţământ primar: clasa pregătitoare şi clasele I-IV
- învăţământ gimnazial: clasele V-VIII

- 3 grupe de grădiniţă , din care 2 cu program prelungit - 76 copii
- 1 clase pregătitoare - 29 elevi
- 1 clase I - 26 elevi
- 1 clase a II-a - 22 elevi
- 2 clase a III-a - 31 elevi
- 1 clase a IV-a - 21 elevi
- 2 clase a V-a - 38 elevi
- 1 clase a VI-a - 23 elevi
- 1clase a VII-a - 23 elevi
- 1 clase a VIII-a - 26 elevi

Numărul elevilor distribuiţi pe clase se prezintă astfel:

Anul 2025-2026

Preşcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	26	26	24	76

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	29
Clasa I	26
Clasa a II- a	22
Clasa a III- a	31
Clasa a IV- a	21
TOTAL	**129**

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	38
Clasa a VI-a	23
Clasa a VII- a	23
Clasa a VIII- a	26
TOTAL	**110**

Se constată o creștere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi+preșcolari	283	294	315

Anul 2026-2027

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	26	26	20	**78**

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	23
Clasa I	27
Clasa a II- a	27
Clasa a III- a	25
Clasa a IV- a	31
TOTAL	**133**

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	25
Clasa a VI-a	38
Clasa a VII- a	23
Clasa a VIII- a	23
TOTAL	**109**

REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR

Statistic, din cei 296 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2024-2025, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 293 elevi, 3 fiind plecaţi, au promovat 293 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Abandonul şcolar şi neşcolarizarea sunt fenomene care au apărut şi în unitatea noastră în ultimul an şcolar din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinţi de a-şi şcolariza copiii.

Prin comparaţie, situaţia privind numărul absenţelor în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

An şcolar	Nr. elevi	Nr. total de absenţe	Nr. absenţe motivate	Nr. absenţe nemotivate
2022-2023	283	15545	9646	5899
2023-2024	294	16 246	10 302	5 944
2024-2025	315	17 432	11 245	6178

Se constată o creştere constantă a numărului de absenţe realizate de elevi.

REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2024

Disciplina	Elevi înscrişi	Elevi prezenţi	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba şi literatura română	23	23	12	11	**47,82%**
Matematică	23	23	10	13	**56,52%**

Admiterea la liceu s-a desfăşurat conform metodologiei de admitere şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite.

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **26** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai școlii	**17**
Detașați din alte unități	**10**
Suplinitori calificați	**6**
Suplinitori necalificați	**1**
Personal didactic asociat/pensionari	**1**
TOTAL	**35**

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere
4	3	1

A. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Resurse materiale

Școala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni își desfășoară activitatea într-un corp de clădire.

Școala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni dispune de 11 săli de clasă :

- 1 laborator biologie
- 1 laborator informatică
- 1 laborator fizică
- o sală sport și teren de sport
- o sală profesorală
- 1 cabinet director
- 1 birou secretariat
- 1 arhivă
- 1 sală bibliotecă – cu 5 500 volume în anul 2025-2026
- grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune școala:

- laptopuri + videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;

- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- rețea internet Wireless.

Starea clădirii este foarte bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Școala dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Școala dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier laptop și tablă inteligentă în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea laptopurilor din laboratorul de informatică.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni:

- **bugetul de stat** – statul asigură finanțarea de bază, pentru desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ, conform standardelor naționale.
- **bugetul local** - finanțarea complementară se asigură din bugetul local al unității administrativ-teritoriale și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

a. investiții, reparații capitale, consolidări;

b. cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;

c. cheltuieli cu bursele elevilor;

d. cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;

e. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților, cu

f. excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;

g. cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare;

h. cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat și elevi;

i. gestionarea situațiilor de urgență;

j. cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale;

k. alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea

de bază.

➢ **Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, runda 2, conform contractului de finanțare nr.** 6592/09.05.2025.

Analiza informațiilor de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de colaborarea și lucrul în echipă, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor

În urma efectuarii analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat urmatoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității de învățământ: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților, aceștia fiind informați permanent despre procesul instructiv educativ și participând la activitățile școlii.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

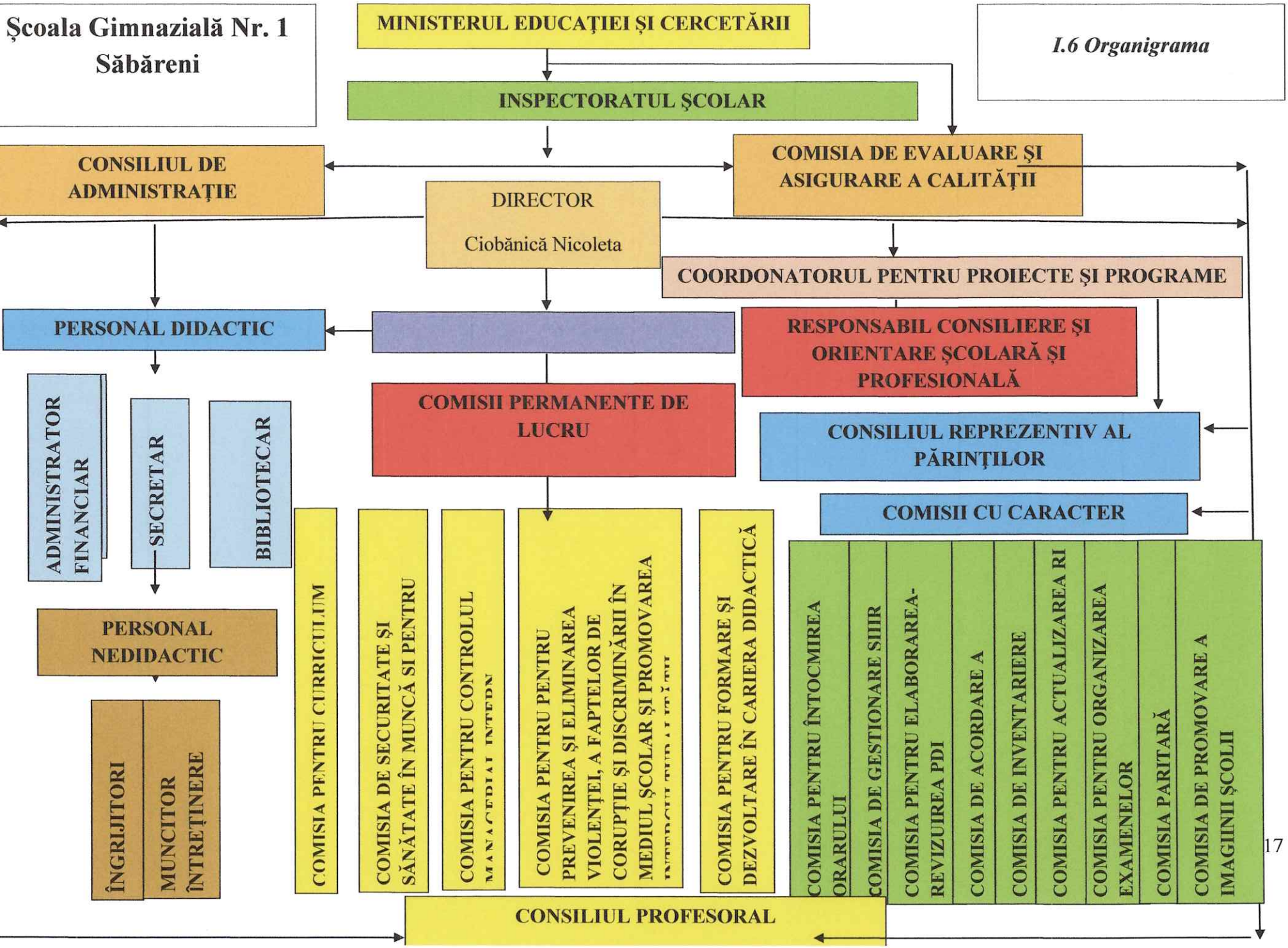
Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Școala are relații de parteneriat cu Biserica, Biblioteca Municipală Giurgiu, Fundații, cu Poliția în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră/ISU cu participarea cadrelor de poliție.

Școala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni

I.6 Organigrama



I.7 Analiza S.W.O.T

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
➢ competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; ➢ utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; ➢ utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; ➢ integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; ➢ crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; ➢ implicarea cadrelor didactice şi elevilor în activităţi şcolare şi extraşcolare variate; ➢ eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore; ➢ utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; ➢ existenţa materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; ➢ respectarea planurilor cadru; ➢ existenţa în unitate a responsabilului de mediu cu atribuţii de promovare a principiilor dezvoltării durabile; ➢ facilitarea educaţiei în aer liber la nivelul unităţii de învăţământ prin derularea Programului naţional Şcoala altfel/Programului Săptămâna verde; ➢ curiozitatea elevilor de a explora/	➢ dificultăţi în selectarea unor resurse digitale de calitate; ➢ abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene şi la condiţiile specifice formării gândirii critice; ➢ insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; ➢ insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic; ➢ frecvenţa redusă a sarcinilor de învăţare care stimulează dezvoltarea creativităţii elevilor şi a gândirii critice; ➢ interesul scăzut al elevilor pentru performanţă; ➢ elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar şi intern; ➢ slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare şi proiecte europene; ➢ cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor; ➢ cadrele didactice nu realizează schiţe de lecţie la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecţie; ➢ lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice; ➢ suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor.

investiga mediul înconjurător şi de a relaţiona cu factorii de mediu.	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
➢ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare şi dezvoltare a competenţelor cheie; ➢ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaţionale online; ➢ existenţa politicilor educaţionale care vizează prevenirea violenţei în unităţile de învăţământ preuniversitar şi a abandonului şcolar; ➢ interesul elevilor pentru activităţile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoţionale, dezvoltării personale, managementului învăţării; ➢ CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaşterea în diferite domenii de activitate; ➢ promovarea imaginii şcolii prin implicarea în diferite activităţi în colaborare cu ONG, instituţii, etc; ➢ optimizarea procesului didactic din şcoală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi comunicare, a tehnologiilor informaţiei şi comunicării; ➢ adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale; ➢ deschiderea unităţii de învăţământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; ➢ intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialişti; ➢ dezvoltarea competenţelor elevilor necesare acţiunilor pentru atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice şi protejarea mediului; ➢ conştientizarea importanţei	➢ dezinteresul părinţilor faţă de situaţia şcolară a elevilor şi disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; ➢ promovarea mediocrităţii; ➢ necorelarea manualelor cu programele şcolare, încă supraîncărcate; ➢ starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generaţiei următoare; ➢ instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învăţământ; ➢ neadoptarea unui comportament de protejare şi îmbunătăţire a calităţii mediului.

implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.	

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
➢ interesul pentru obţinerea gradelor didactice; ➢ realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic; ➢ susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice; ➢ adaptarea la schimbările din sistem; ➢ predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate şi continuitate; ➢ cadre didactic; ➢ relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ; ➢ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; ➢ echipa managerială preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; ➢ cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate; ➢ proiecte diverse în care elevii şi profesorii se pot remarca; ➢ o bună participare la cursurile de perfecţionare şi formare continuă din partea CCD şi înscriere la grade didactice; ➢ existența profesoruluiu psihopedagog; ➢ implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul;	➢ rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; ➢ lipsa competențelor digitale a nor cadre didactice; ➢ existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le assume; ➢ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; ➢ slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; ➢ existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de şcoală şi a slabei implicări în activitățile desfășurate; ➢ elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; ➢ elevii veniți din străinătate și acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe; ➢ absenteismul unor elevi; ➢ bariere de comunicare în relaţia profesor-elev, profesor – părinţi; ➢ existența unor elevi problemă; ➢ manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violență școlară, a cazurilor de abandon și amplificarea absenteismului școlar.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
➢ preocuparea personalului din	➢ comunicare deficitară între

învățământ pentru pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experienţă; ➢ oferta bogată de formare din partea agenţilor de formare; ➢ existența programelor Erasmus+; ➢ activitatea grupului de acțiune antibullying; ➢ posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; ➢ formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.	părinți și școală; ➢ creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; ➢ scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; ➢ o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți; ➢ posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile sociopolitice actuale; ➢ diminuarea populației școlare; ➢ lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; ➢ dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice; ➢ neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanţă sustenabilă a unității.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
➢ școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare, cabinete, bibliotecă, sală de sport; ➢ utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; ➢ asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor unității; ➢ încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare;	➢ deteriorarea mobilierului în unele spaţii de învăţământ; ➢ deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor; ➢ numărul insuficient de laptopuri raportat la numărul elevilor din școală; ➢ lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; ➢ slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii; ➢ deteriorarea sau sustragerea

➢ stare fizică bună a bazei tehnico-materiale; ➢ accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învățământ; ➢ antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; ➢ o bună bază sportivă (sală de sport, suprafața sintetică). ➢ utilizarea PC și programelor software în activitatea de Secretariat și Contabilitate; ➢ conexiunea la Internet a unității de învățământ; ➢ dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport; ➢ burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru școli al României; ➢ existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative; ➢ existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților; ➢ disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă; ➢ crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității; ➢ preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale și reabilitării/modernizării școlii.	bunurilor unității de învățământ de către unii elevi; ➢ distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare de către unii elevi.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
➢ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➢ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;	➢ conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea perioadică a rețelei de internet; ➢ finanțarea insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; ➢ conștiința morală a elevilor privind

➢ existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; ➢ sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; ➢ continuarea extinderii IT; ➢ utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; ➢ utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; ➢ reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.	păstarea și întreținerea spațiilor școlare; ➢ sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ; ➢ calitatea precară a lucrărilor de reabilitare; ➢ ritmul accelarat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ➢ neidentificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber; ➢ neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului.
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
➢ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ➢ implicarea consilierului educativ și coordonatorului pentru proiecte și programe în activitatea educativă școlară si extraşcolară, în implementarea de proiecte educative; ➢ buna colaborare între consilierul educativ cu cadrele didactice și conducerea școlii; ➢ diversitatea activităților extraşcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii etc.; ➢ colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția; ➢ încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții; ➢ rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și	➢ număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; ➢ lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; ➢ slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale; ➢ numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială; ➢ slaba implicare a părinților în viața școlii; ➢ disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară; ➢ slabe legături de parteneriat cu firme private.

județene; ➢ buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă;	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
➢ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➢ posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații; ➢ sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe; ➢ colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare etc. ➢ dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune;	➢ slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; ➢ interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; ➢ nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața școlii; ➢ instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; ➢ concurența cu alte unități școlare din oraș ➢ insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii; ➢ situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării; ➢ lipsa motivației financiare a cadrelor didactice;

O serie de evenimente reprezentative ale activității desfășurate de Școala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni pot fi vizualitate pe pagina de Facebook.

CAPITOLUL II

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei unități de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea Şcoala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice P D I, în scopul maximizării rezultatelor.

II.1 Contextul politic

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei şi Cercetării cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene.

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni, asemănător tuturor unităţilor de învăţământ din ţară, a funcţionat şi funcţionează într-un context complex şi în continuă schimbare.

A fost şi este necesar în continuare de un efort comun din partea tuturor actorilor implicaţi în actul educaţional pentru a găsi soluţii de adaptare la schimbările survenite.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- Apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ;
- Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- Liberalizarea unor sectoare şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- Existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- Descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;

➢ Sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte;

➢ Finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul „Euro 200", tichete sociale pe suport electronic, Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevi;

➢ Existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;

➢ Politici integratoare pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi elevilor aparţinând categoriilor defavorizate;

➢ Existenţa Programului Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar (PNRAS), cu finanţare din Planul Naţional pentru Redresare şi Reziliență pentru sprijinirea unităţilor de învăţământ cu risc ridicat de abandon şcolar.

Procesul de învăţământ din Şcoala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi de Inspectoratul Şcolar Giurgiu.

II.2 Contextul economic

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni este situată în Localitatea Sabareni, judeţul Giurgiu. Aproximativ 93% dintre elevii şcolii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice şi tehnologice , dar foarte puţini merg la şcoli profesionale.

În unitatea noastră şcolară există mulţi elevi cu o situaţie materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-şi manifeste interesul pentru şcoală.

Situaţia materială dificilă a părinţilor multor elevi are consecinţe negative asupra interesului acestora faţă de şcoală.

Preţul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum şi al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de şcoală, poate reprezenta, de asemenea, o ameninţare.

Dezvoltarea economică a zonei este satisfăcătoaree, potenţialul economic al zonei fiind axat pe turism, pe mici întreprinderi şi companii austriece.

La nivelul judeţului, sectoarele de activitate cele mai semnificative, din punct de vedere al cifrei de afaceri sunt:

- Comerţul cu ridicata şi cu amănuntul;
- Construcţii;
- Transporturi rutiere de mărfuri;

Din punctul de vedere al susţinerii financiare a unităţii nostre din partea societăţilor comerciale/firmelor private, implicarea acestora în acest sens a fost şi este în continuare foarte redusă.

II.3 Contextul social

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual şi cu referire la locul de rezidenţă şi la cerinţele educaţionale. Elevilor proveniţi din circumscripţia şcolară stabilită la nivel local li se adaugă alţi copii din celelalte zone, dar şi din localităţile limitrofe.

Factori sociali:

- fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei absenteismului şcolar, creşterea ratei divorţialităţii;
- oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- aşteptările comunităţii de la şcoală;
- rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

Majoritatea familiilor consideră educaţia ca un mijloc de promovare social. În comunitate, nu există cazuri deosebite de delicvenţă sau acte semnificative de violenţă şi alte abateri comportamentale.

Se observă două aspecte: o relativă scădere a posibilităţilor financiare şi un număr mai mare de familii care ar trebui să fie ajutate financiar; o migrare a familiilor cu resurse financiare spre zone mai sigure. Realităţile cadrului social autohton sunt concretizate în interesul justificat al părinţilor de a-şi căuta de lucru în străinătate.

În plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ.

În comunitate există locuri în care copiii se pot întâlni, socializa și desfășura diverde activități: piscine, parcuri, Cluburi ale copiilor, baze sportivă și multe altele.

II.4 Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Zona în care este situată Școala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobile din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor, fapt ce permite accesul elevior la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii.

În oraș există mai multe redacții de ziare, posturi TV, radio local care se implică constant în prezentarea realităților școlare.

Școala noastră s-a adaptat cerințelor noii tehnologii prin amenajarea unui cabinet de informatică, dar și printr-o serie de activități desfășurate prin dispozitive tehnologice (videoproiector, DVD-player, Cd-uri educaționale etc.).

II.5 Contextul ecologic

Educației pentru mediu i se cuvine un rol foarte important, în condițiile în care spațiu este afectat în permanență de poluare.

Schimbările climatice și degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel național și internațional.

Schimbările climatice constituie provocări majore, care vor marca generațiile viitoare. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât și la nivel social.

Educația este unul din pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.

Școala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților în cadrul Programului „Săptămâna verde", prin dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității, prin intermedierea de sponsorizări sau colaborări

cu specialişti, prin dezvoltarea de parteenriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune.

În educaţia pentru mediu, şcoala utilizează ca infrastructură educaţională zonele verzi din jurul unităţii de învăţământ sau din interiorul acesteia, mediului exterior clădirii unităţii ca un context integrat pentru învăţare.

Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia pentru mediu trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în grădina şcolii, în apropierea acesteia, dar şi în localitate.

Vom continua să colaborăm cu comunitatea pentru facilitarea unor vizite ale elevilor şi profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; staţii de epurare a apei; centre de colectare separată şi reciclare a deşeurilor, pentru organizarea periodică a unor activităţi de voluntariat.

Evenimente reprezentative din viaţa Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni pot fi vizualitate pe site-ul unităţii şi pe pagina de Facebook.

Concluziile şi interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică ale Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni pentru perioada 2025 – 2028.

CAPITOLUL III

STRATEGIA Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni

III.1 Viziunea şcolii

„ ŞCOALA NOASTRĂ NU E FĂCUTĂ DIN ZIDURI, ESTE DIN INIMI."

Viziunea Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educaţie de calitate, şanse egale tuturor copiilor, să susţină principiile şcolii incluzive şi să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potenţialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoaşterea şi garantarea drepturilor beneficiarilor de a-şi păstra, dezvolta şi exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică şi religioasă.

III.2 Misiunea şcolii

„ŞCOALA ARE ROSTUL SĂ TE RIDICE UNDEVA DE UNDE SĂ-ŢI FIE RUŞINE SĂ MAI COBORI."

Misiunea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Școala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educaţie şi formare permanentă în sensul promovării unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educaţional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinţilor şi a reprezentanţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice;
- Să asigure aplicarea şi respectarea prevederilor legislaţiei şcolare şi legislaţiei muncii;
- Acţiuni pentru dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe şi prin care se urmăreşte asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educaţie în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, reducerii abandonului şcolar, a reducerii analfabetismului functional;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală și din Europa.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- Integritatea;
- Etica;
- Transparența;
- Colaborarea;
- Implicarea;
- Responsabilitatea.

III.3 Ținte strategice

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice în vederea dezvoltării Școlii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni în perioada 2025-2028:

1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 3 %/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 2 % până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.

Motivarea alegererii țintei strategice: La nivelul unității există un număr mare de elevi provenind din familii defavorizate, care determină o rată relativ ridicată a absenteismului.

Absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară.

Pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii, unitatea își propune să combine măsuri de prevenire și intervenție și compensare și să se concentreze, mai ales, pe intervenții la nivelul elevilor.

Măsurile de prevenire sunt menite să reducă riscul de părăsire timpurie a școlii înainte de debutul problemei, prin asigurarea unei baze solide, timpurii, elevilor, în vederea dezvoltării potențialului și înlesnirii procesului de integrare în mediul școlar.

Măsurile de intervenție au rolul de a preveni și/sau corecta fenomenul părăsirii timpurii a școlii prin îmbunătățirea calității educației și formării profesionale la nivelul unității de învățământ, prin reacționarea la semnele de avertizare timpurie și prin furnizarea de sprijin specific elevilor sau grupurilor aflate în situație de risc de părăsire timpurie a școlii.

2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 40 % a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență

între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.

Motivarea alegererii țintei strategice: Mediul școlar şi lumea în care elevii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.

În școală au avut loc de-a lungul timpului cazuri de bullying și de violență între elevi, de aceea, unitatea trebuie să prevină și că combat acest comportamentul abuziv, realizat în mod repetat și cu intenție directă sau indirectă, care duce la prejudicierea fizică și/sau psihică a victimei / victimelor, prin umilire, rănire, persecuție, intimidare sau alte fapte.

Starea de bine la școală este esențială pentru dezvoltarea unei atitudini favorabile învățării pe tot parcursul vieții: un adult cu amintiri negative despre școală, despre foștii colegi, despre școală, despre profesori și despre experiențele de învățare trăite este de așteptat că nu va fi favorabil învățării.

Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituționala si emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și elevi, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principala preocupare a noastră.

Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a elevilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

3. Creșterea procentului elevilor care obțin note peste 5 la Evaluarea Națională, de la 59% la 70% în 4 ani

Motivarea alegererii țintei strategice: În școală există mai multe categorii de copii aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace și/sau din familii cu un nivel scăzut de educație, care refuză să frecventeze, sau vin sporadic, acumulează lacune educaționale și nu reușesc să obțină note peste 5 la Evaluarea Națională.

În Școala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea.

4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

Motivarea alegererii țintei strategice: Calitatea actului educaţional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor şi mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educaţional, atingerea standardelor naţionale, prognoza şi diagnoza activităţilor propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 3 %/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 2% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.	**1. Opţiunea curriculară:** -Înzestrarea elevului cu un ansamblu de competenţe absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viaţa socială şi profesională. -Facilitarea accesului la servicii de consiliere şi dezvoltare personală, -Diversificarea ofertei şcolare prin activităţi curriculare şi extracurriculare, în raport cu particularităţile individuale ale elevilor.
	2. Opţiunea – resurse umane: - O mare sensibilizare şi implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învăţării şi ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză şi formare continuă. - Activităţi de formare / dezvoltare profesională a cadrelor didactice -Organizarea de lecţii deschise, lectorate cu părinţii, „şcoala părinţilor" pentru responsabilizarea părinţilor în vederea prevenirii şi combaterii absenteismului.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: -Stimularea elevilor prin acordarea de burse şi alte stimulente.

	-Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: -Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în școală la nivel comunitar. -personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
2.Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 40 % a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.	**1. Opțiunea curriculară:** -Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte. -Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.
	2. Opțiunea – resurse umane: -Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. -Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: - Atragerea de sponsorizări și donații. - Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: -Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. -Implementarea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.
3. Creșterea procentului elevilor care obțin note peste 5 la Evaluarea Națională, de la 59% la 70% în 4 ani	**1. Opțiunea curriculară:** -Asigurarea participării a 90% dintre elevii clasei a VIII a la programe suplimentare de pregătire pentru EN.
	2. Opțiunea – resurse umane: -Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: - Asigurarea condițiilor materiale necesare pentru o pregătire adecvată și accesibilă tuturor copiilor .
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Activități de promovare a educației; Implicarea comunității în viața școlară.
	1. Opțiunea curriculară:

4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 60 % din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	-Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe. - Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.
	2. Opțiunea – resurse umane: -Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală - Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor. -Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: -Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii. - Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: -Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor. - Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.

Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a școlii:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;

- Creşterea performanţelor profesionale şi didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătăţirea stării de bine a elevilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în şcoală, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne şi a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creşterea motivaţiei pentru învăţare şi a performanţei şcolare;
- Creşterea numărului de elevi participanţi la concursurile şcolare şi extraşcolare care obţin performanţe şi creşterea procentului de promovare a examenului de evaluare naţională;
- Consolidarea susţinerii educaţiei şi formării elevilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES) şi a celor proveniţi din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situaţiilor de învăţare prin intermediul activităţilor extracurriculare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea
- accesului la educaţie;
- Promovarea educaţiei privind schimbările climatice şi de mediul;
- Îmbunătăţirea managementului prin construirea unui climat de siguranţă şi încredere pentru desfăşurarea în condiţii optime a procesului instructiv educativ;
- Iniţierea şi participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituţii din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanţare europeană.

CAPITOLUL IV
CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituţională al Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni, este expresia unei gândiri şi decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experienţa fiecărui individ pe baza cunoaşterii preferinţelor şi

a înclinaţiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potenţialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situaţiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori şi norme de bază, cum ar fi: încredere şi respect, onestitate, cooperare dar şi competiţie, creativitate, dreptate, respect de sine şi respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc.

Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informaţii preţioase referitoare la direcţiile de dezvoltare. Au fost consultate şi analizate şi documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect.

În stabilirea unui management de curriculum anticipativ şi strategic au fost analizate toate documentele la dispoziţie.

În derularea activităţilor comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic şi logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce ţin de imaginaţie şi creativitate.

În elaborarea planului am consultat:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităţilor strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care şcoala şi-a asumat-o;
- reprezentanţi ai părinţilor pentru a determina aşteptarile acestora şi modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reţinute aspecte pe care părinţii doresc să le ameliorăm şi să le dezvoltăm în etapele următoare;
- documentele unităţii, PDI-ul anterior.

Alte surse de informaţii

- ✓ Documente de proiectare a activităţii unităţii (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele unităţii, oferta educaţională, planul de şcolarizare);
- ✓ Documente de analiză a activităţii unităţii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- ✓ Documente de prezentare şi promovare a şcolii;
- ✓ Chestionare, discuţii;
- ✓ Ghidurile ARACIIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Şcolar, ARACIIP, Ministerul Educaţiei întocmite în urma inspecţiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activităţi specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- ➢ întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
- ➢ analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- ➢ evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- ➢ costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- ➢ calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza ***prin***:

- ➢ deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- ➢ rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- ➢ stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a țintelor strategice și a opțiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcțiile de acțiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al școlii în realizarea obiectivelor, identificarea soluțiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

- observaţiile;
- discuţiile cu elevii, cu părinţii;
- asistenţele la ore;
- chestionare;
- dezbateri la nivelul comisiilor din şcoală, Consiliului de Administraţie, al Consiliului Profesoral.

Monitorizarea de tip managerial.

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizaţi indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităţilor propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficienţă* – indicatorii care arată relaţia dintre eficacitate şi economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovaţiei.

Vom folosi de asemenea şi acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovaţia, creativitatea reprezintă o cale esenţială de *asigurare a calităţii educaţiei:*

- măsura în care personalul şcolii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinţi, elevi, actori educaţionali din comunitate s.a. *adoptă/participă/iniţiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicaţi corectează/remediază şi îmbunătăţesc/crează o anumită schimbare, în concordanţă cu cerinţele din standardele de calitate;

Datele şi informaţiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaţionali, impactul asupra mediului intern şi cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificarii acţiunilor. Atingerea anuală a ţintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii şi membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieşite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea şi calitatea învăţământului din unitate şi se vor stabili măsuri corective şi ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială Nr. 1 Săbăreni în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

CAPITOLUL V
BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Propunerile de buget pentru anii 2025– 2028 ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 Săbăreni, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2025:
TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 2657193 lei
TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 483679 lei
TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI –201225 lei

PENTRU ANUL 2026:
TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 2669343 lei
TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 496962 lei
TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 208945 lei

PENTRU ANUL 2027:
TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 2857973 lei
TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 498459 lei
TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 220635 lei

DIRECTOR
Prof. Nicol